



CYFROWNIK SENIORA



Gmina
Janowice Wielkie



Miasto i Gmina
Kowary



Gmina
Mysłakowice



Miasto i Gmina
Piechowice



Gmina
Podgórzyn



Stowarzyszenie LGD
Partnerstwo Ducha Gór

Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych "Aktywni+" na lata 2021-2025 Edycja 2021



Projekt: „Włącz się! Cyfrowy Senior w powiecie karkonoskim”

Zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej w ramach programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021-2025 Edycja 2021

PUBLIKACJA BEZPŁATNA

Autor opracowania: Paweł Lalewicz

Zespół redakcyjny: Julia Kopczyk, Dorota Goetz

Wydawca:

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Ducha Gór
ul. 1 Maja 9 lok. 2, 58-530 Kowary ■ tel. +48 75 644 21 65
e-mail: sekretariat@ Duchgor.org ■ www.duchgor.org

ISBN: 978-83-956876-5-5

Nakład: 1000 egzemplarzy

Skład i druk: Wydawnictwo Poligrafia AD REM

Rok wydania: 2021

SPIS TREŚCI

Gmail	4
Konto Google	6
Jak odzyskać konto Google lub Gmail?	7
Metody oszustw w sieci	9
10 zasad bezpiecznej bankowości internetowej	10
BLIK	11
Google Pay	13
E-administracja	15
Facebook	23
Google Meet	25
ZOOM	27
Google Chrome	30
Zdjęcia Google	34
Obiektyw Google	37
Znajdowanie lub blokowanie utraconego urządzenia z Androidem bądź kasowanie z niego danych	38

Gmail – bezpłatny serwis webmail. Jego podstawowymi funkcjami są łączenie wiadomości w „wątki”, ochrona przed spamem, możliwość tworzenia filtrów i kategoryzowania poczty oraz oznaczanie wątków „gwiazdkami” i jako ważne.

Gmail ma funkcjonalność klienta poczty elektronicznej – pozwala na używanie wielu adresów e-mail do wysyłanej poczty. Umożliwia dostęp offline i szybki podgląd dokumentów tekstowych.

Przeglądanie kategorii w folderze Odebrane

Twoje e-maile są automatycznie porządkowane na kartach. Na przykład wiadomość o wyprzedaży ze sklepu internetowego znajdziesz na karcie „Oferty”. Dowiedz się więcej: <https://support.google.com/mail/answer/3094499>



Wybieranie motywu dla folderu Odebrane

Możesz wybrać obraz tła dla odebranych wiadomości. Aby to zrobić, kliknij Ustawienia, a potem Motywy. Dowiedz się więcej: <https://support.google.com/mail/answer/112508>



Wyszukiwanie e-maili

Aby szybko znajdować interesujące Cię e-maile, możesz skorzystać z pola wyszukiwania. W polu wyszukiwania kliknij pokaż opcje wyszukiwania. Dowiedz się: <https://support.google.com/mail/answer/6593>



Zarządzanie e-mailami jeszcze przed ich otwarciem

Wiadomościami e-mail można szybko zarządzać za pomocą kliknięcia prawym przyciskiem myszy. W ten sposób dostępne są takie czynności jak: przenoszenie, archiwizowanie, ignorowanie, filtrowanie lub otwieranie wiadomości w nowym oknie. Dowiedz się więcej: <https://support.google.com/mail/answer/2473038>



Porządkowanie e-maili przy użyciu etykiet

Etykiety działają jak foldery, z tym że możesz oznaczyć wiadomość więcej niż jedną etykietą. Aby dodać etykietę do e-maila, zaznacz go i kliknij Etykiety. Wybrana etykieta pojawi się obok wiadomości. Dowiedz się więcej: <https://support.google.com/mail/answer/118708>



Otwieranie i pobieranie załączników

U dołu otrzymanych e-maili z załącznikami zobaczysz ich podgląd. Kliknij podgląd, aby wyświetlić załącznik, pobrać go, wydrukować lub wykonać inne związane z nim czynności.

Dowiedz się więcej: <https://support.google.com/mail/answer/30719>



Unikanie wyświetlania poziomych pasków przewijania

Jeśli musisz przewinąć ekran, aby przeczytać e-maila, być może wiadomość zawiera obraz, który jest zbyt szeroki, ukryty albo stanowi część logo lub wykresu.

Sprawdź ustawienia <https://support.google.com/mail/answer/8395>



Cofanie wysłania wiadomości

Włącz funkcję Cofnij wysłanie, by uzyskać dodatkowy czas na sprawdzenie e-maila, zanim zostanie dostarczony.

Dowiedz się więcej: <https://support.google.com/mail/answer/2819488>



Automatyczne zarządzanie przychodzącymi e-mailami

Przy użyciu filtrów możesz automatycznie oznaczać e-maile etykietami i gwiazdkami, archiwizować, przekazywać dalej i usuwać przychodzące e-maile oraz porządkować pocztę w inny sposób.

Dowiedz się więcej: <https://support.google.com/mail/answer/6579>



Sprawdzanie e-maili ze wszystkich innych kont

Jeśli masz kilka kont pocztowych, możesz odbierać e-maile z każdego z nich w Gmailu. Możesz też wysyłać wiadomości z adresów innych kont. Dowiedz się więcej o dodawaniu wielu kont do Gmaila <https://support.google.com/mail/topic/7280290>



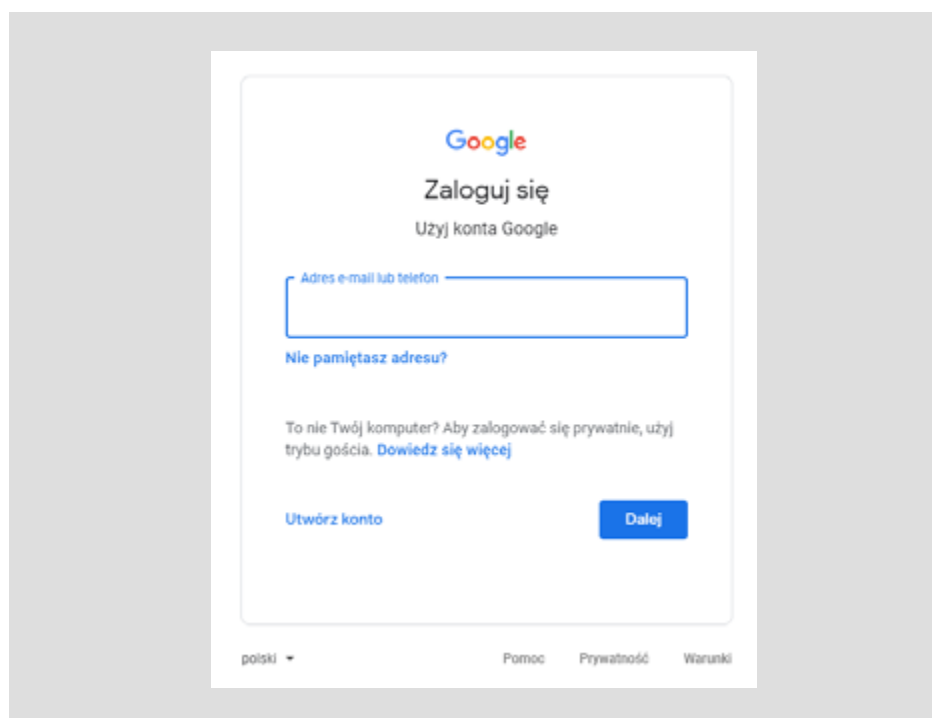
Konto Google

Konto Google to główne konto, które umożliwia logowanie się w usługach Google przy użyciu jednego adresu e-mail i hasła. Dzięki temu wystarczy załogować się raz - nie ma potrzeby wielokrotnego logowania się w celu przechodzenia do kolejnych usług.


Gdzie wymagane jest logowanie do konta Google?

- w smartfonie z systemem Android
- w chrombook-u z systemem Chrome OS
- w przeglądarce Google Chrome


Ekran konta Google



Aplikacje Google:


 wyszukiwarka Google


 przeglądarka Google Chrome


 poczta Gmail


 youtube

 dysk Google

 kalendarz Google

 zdjęcia Google

 mapy Google

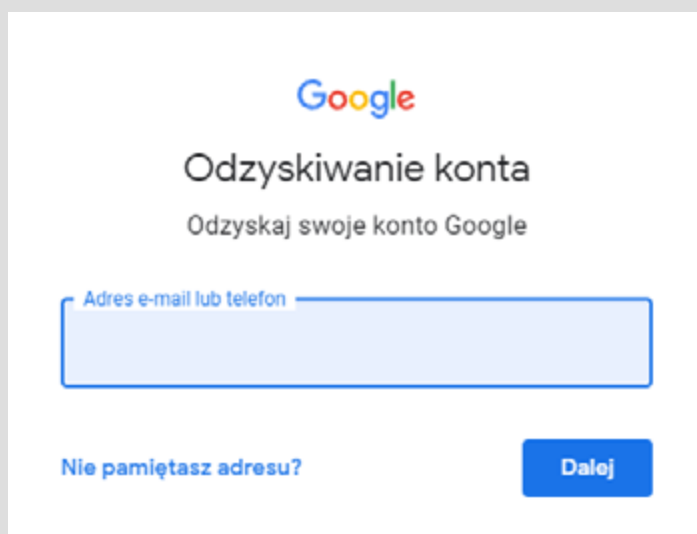
 dokumenty Google

 Google Meet

Jak odzyskać konto Google lub Gmail?

Jeśli nie pamiętasz swojej nazwy użytkownika lub hasła albo nie możesz otrzymywać kodów weryfikacyjnych, wykonaj opisane tu czynności, by odzyskać dostęp do swojego konta Google. Umożliwi Ci to ponowne korzystanie z takich usług jak Gmail, Zdjęcia czy Google Play.

Pamiętaj, że należy zacząć od tego adresu: <https://accounts.google.com/>



Problemy z logowaniem?

- Nie znam swojego hasła

Aby zresetować hasło, wpisz adres e-mail, którego używasz, logując się w Google (np. Twój adres w Gmailu lub w Google Apps albo inny adres e-mail powiązany z Twoim kontem).

Adres e-mail

- Nie znam swojej nazwy użytkownika
- Mam inne problemy z logowaniem

[Kontynuuj](#)

Wskazówki dotyczące odzyskiwania konta



Jeśli nie możesz się zalogować, wykonaj te czynności, by zwiększyć swoje szanse na odzyskanie dostępu do konta Google:

1. Wejdź na stronę odzyskiwania konta: <https://accounts.google.com/>
2. Podczas wykonywania poszczególnych czynności wykorzystaj jak najwięcej wskazówek podanych niżej. Nie wszystkie podane tutaj pytania muszą się pojawić.

Jeśli przy poprzedniej próbie odzyskania konta wyświetlił się komunikat „Nie udało nam się potwierdzić, że to konto jest Twoje”, możesz spróbować jeszcze raz.

Nie pamiętasz hasła

1. Gdy system nie rozpozna hasła możesz rozpocząć procedurę resetowania hasła.
2. Aby potwierdzić, że konto należy do Ciebie, musisz odpowiedzieć na kilka pytań. Postaraj się podać dokładne informacje.
3. Zresetuj hasło, gdy Cię o to poprosimy. Wybierz silne hasło, które nie było wcześniej używane na tym koncie.

Nie pamiętasz adresu e-mail używanego do logowania

1. Wykonaj te czynności, by odnaleźć swoją nazwę użytkownika. Potrzebujesz tych informacji:
 - numer telefonu lub pomocniczy adres e-mail powiązany z kontem,
 - imię i nazwisko powiązane z Twoim kontem.
2. Postępuj zgodnie z instrukcjami, by potwierdzić, że konto należy do Ciebie.
3. Zobaczysz listę nazw użytkownika pasujących do Twojego konta.

Metoda na “wnuczka”

Złodziej może np. włamać się na komunikator internetowy bliskiej nam osoby np. w mediach społecznościowych i podszywając się pod nią, prosić nas o środki finansowe.

Metoda “NA KOD”

Wyobraź sobie, że dostajesz wiadomość sms, w której znajomy napisał, że potrzebuje jednorazowego, małego wsparcia finansowego i prosi o przesłanie kodu ze specjalnej aplikacji bankowej, służącej do szybkich płatności. Gdy podamy mu kod, okazuje się, że z konta zniknęła duża kwota.

Metoda “NA ZNAJOMOŚCI”

Ofiara poznaje kogoś przez Internet, łączy się z tą osobą, a następnie jest proszona o przysłanie pieniędzy.

Metoda “NA ZUS”

Internetowi oszuści często podają się za zaufane instytucje, np. ministerstwa, ZUS, Urząd Skarbowy czy banki komercyjne. Chcą zainfekować złośliwym oprogramowaniem nasze urządzenia lub, jak w przypadku metod związanych z grą na emocjach, przejąć nasze dane dostępu do różnych systemów.

Metoda „NA KONTROLĘ SKARBOWĄ”

Polega na rozsyłaniu wiadomości e-mail, w których adresat podaje się za Krajową Kontrolę Skarbową. W wiadomościach tych oszuści zachęcają do pobrania i otworzenia załączników, informując, że jest to urzędowy (zaufany) formularz do wypełnienia.

Metoda „SPYWINDOW”

Oszust, podając się za pracownika banku, zachęca do otworzenia teoretycznie bezpiecznego dokumentu. Żeby to zrobić, musimy podać nasze dane do logowania. SpyWindow przesyła te dane oszustowi.

Metoda „NA ZNANE OSOBY”

Ta metoda polega na tym, że oszuści podają się w mediach społecznościowych za sławne osoby i wykorzystując ich status, udostępniają linki, które mogą zawierać wirusy.

Metoda „NA KORONAWIRUSA”

Oszuści rozsyłają wiadomości SMS z linkami, za pomocą których wyłudniają dane logowania do bankowości lub zachęcają do pobierania na urządzenie złośliwego oprogramowania. Przesyłane komunikaty przekazują nieprawdziwe informacje na temat COVID-19, np. związane z refundacją szczepionki.

Co już wiesz o metodach oszustów w sieci?

- Wiesz, że metody „na wnuczka”, „na kod” i „na znajomości” opierają się na grze na emocjach.
- Wiesz, że metody „na ZUS”, „na Krajową Kontrolę Skarbową” i „SpyWindow” opierają się na zaufaniu do różnych instytucji państwowych, bankowych i innych.
- Wiesz, że istnieje też wiele innych metod, które oszuści stale dostosowują do aktualnych wydarzeń.

Więcej informacji znajdziesz w Internecie

<https://www.gov.pl/web/seniorze-spotkajmy-sie-w-sieci/metody-oszutow>



10 zasad bezpiecznej bankowości internetowej

1. **Zawsze sprawdzaj adres strony logowania**
2. **Uważaj na fałszywe maile i załączniki**
3. **Zmieniaj hasła**
4. **Chroń dane do logowania**
5. **Korzystaj z własnego komputera**
6. **Aktualizuj system i przeglądarki**
7. **Korzystaj z antywirusa**
8. **Sprawdzaj SMS-y autoryzacyjne**
9. **Sprawdzaj dane przed wysłaniem przelewu**
10. **Kupuj w bezpiecznych sklepach**

BLIK to metoda płatności, dzięki której łatwo i szybko zapłacisz w sklepie i przez Internet, a dodatkowo wpłacisz i wypłacisz gotówkę. Z BLIKIEM możesz też natychmiastowo rozliczyć się ze znajomym, używając zaledwie jego numeru telefonu.

Do płatności BLIKIEM nie potrzebujesz karty płatniczej ani portfela. Wystarczy telefon z dostępem do Internetu i aplikacja Twojego banku.

Możliwości z BLIKIEM:



Zapłać za zakupy i usługi w internecie

Wygodnie i szybko jak nigdy dotąd



Zapłać za zakupy w sklepie

Brak portfela to już nie problem



Przesyłaj pieniądze na numer telefonu

Łatwiejsze niż wpisanie numeru konta



Wypłacaj i wpłacaj pieniądze w bankomacie

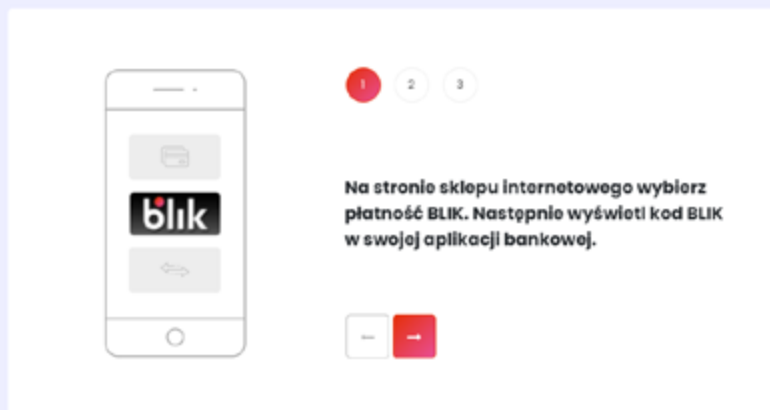
Bez wyciągania karty bankowej

Więcej na: <https://blik.com/jak-korzystac-z-blika>



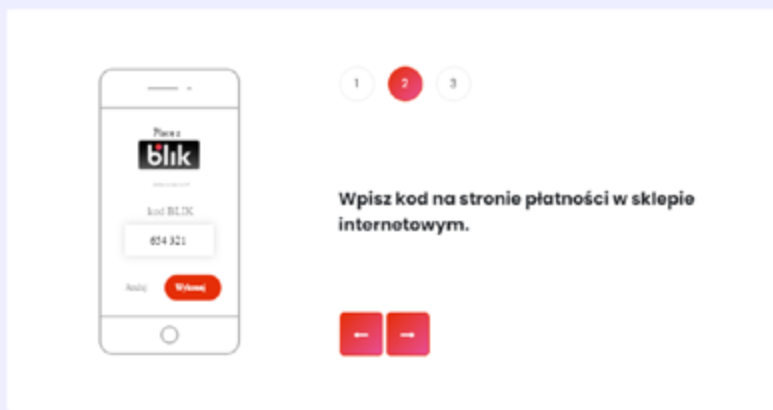
Płatności w internecie z kodem BLIK

W sklepach internetowych zapłacisz BLIKIEM szybko i bezpiecznie. Bez logowania się do banku.



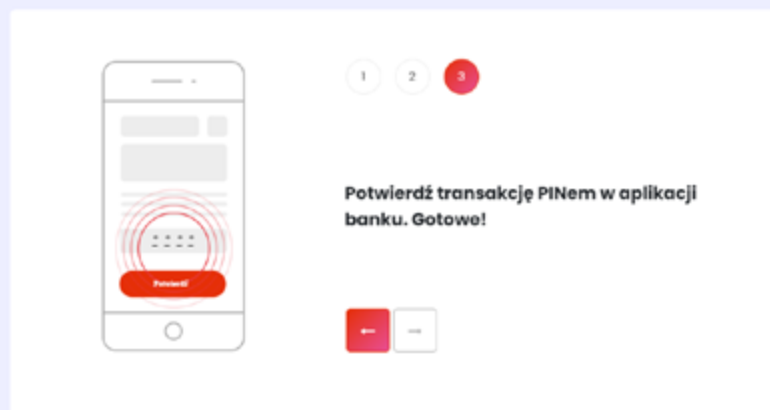
Płatności w internecie z kodem BLIK

W sklepach internetowych zapłacisz BLIKIEM szybko i bezpiecznie. Bez logowania się do banku.



Płatności w internecie z kodem BLIK

W sklepach internetowych zapłacisz BLIKIEM szybko i bezpiecznie. Bez logowania się do banku.



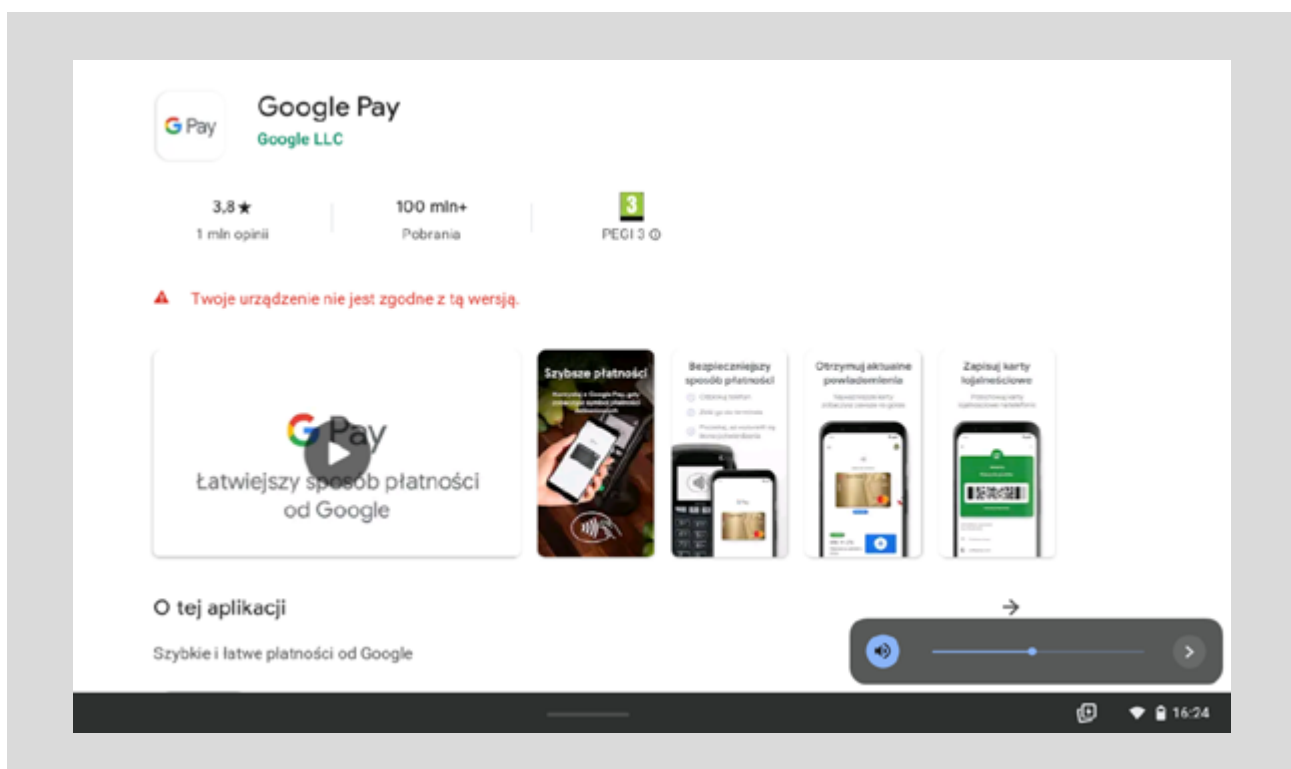
Google Pay to szybki i prosty sposób płacenia w milionach miejsc – w Internecie, sklepach i nie tylko. Zapewnia wszystko, czego potrzebujesz podczas płacenia oraz zabezpiecza Twoje dane. Możesz zarządzać swoim kontem w Internecie lub aplikacji. UWAGA: twój telefon musi być wyposażony w NFC

Bezpieczeństwo Google Pay

Podstawowe bezpieczeństwo zapewnia blokada ekranu, która jest konieczna do korzystania z Google Pay na telefonie czy smartwatchu – może to być PIN, wzór, hasło lub odcisk palca. Rozwiązanie nie będzie działać z niektórymi blokadami ekranu opartymi na rozpoznawaniu twarzy lub blokadach, które są uznane za mniej bezpieczne (np. Smart Unlock lub Knock to Unlock) – w takich przypadkach konieczne będzie użycie jednej z wyżej wymienionych metod odblokowania ekranu.

W Google Pay chronione są dane Twoich kart. Wszystko przebiega bezpiecznie dzięki tokenizacji, czyli zamianie numeru karty na ciąg cyfr i zaszyfrowanie karty.

Instalacja



Konfigurowanie Google Pay

1. Sprawdź, czy telefon ma system Android w wersji Lollipop (5.0) lub nowszej.
2. Pobierz Google Pay.
3. Otwórz aplikację Google Pay i postępuj zgodnie z instrukcjami konfiguracji.
4. Gdy wyświetli się o to prośba, dodaj kartę.
5. Być może zobaczysz również prośbę o ustawienie blokady ekranu na swoim urządzeniu z Androidem. W przypadku Google Pay może to być blokada ekranu za pomocą kodu PIN, wzoru, hasła, odcisku palca lub skanowania tęczówki. Aplikacja nie będzie działać z funkcją rozpoznawania twarzy ani takimi blokadami ekranu jak Smart Unlock lub Knock to Unlock.

Jak działa GPay

W przypadku płatności w sklepie wystarczy zbliżyć telefon do terminala (NFC musi być włączony). Płacąc za zakupy do kwoty 100 zł, nie musisz odblokowywać telefonu. Powyżej 100 zł, przed zbliżeniem do terminala płatniczego, musisz odblokować swój telefon za pomocą hasła, wzoru itp.

Jak korzystać z GPay w telefonie

Pobierz aplikację Google Pay ze sklepu Google Play (na telefonach z systemem Android) i dodaj do niej swoją kartę. W aplikacji kliknij zakładkę „Karty”, następnie „+”, by dodać kartę debetową lub kredytową, podarunkową lub lojalnościową. Wystarczy zrobić zdjęcie karty lub przepisać z niej dane i potwierdzić kodem SMS, który zostanie wysłany przez bank. Telefonem możesz płacić od momentu zweryfikowania karty przez bank.

Jak korzystać z GPay w zegarku

Pobierz aplikację Google Pay ze sklepu Google Play, wybierz „Zacznij korzystać” oraz ustaw blokadę ekranu. Aby dodać kartę kredytową lub debetową (w zegarku nie można dodać kart rabatowych itp.) postępuj zgodnie z instrukcjami wyświetlanymi na ekranie. Pamiętaj, że dodanie karty w aplikacji w zegarku nie spowoduje, że będzie ona widoczna także na smartfonie.

Informacje o Google Pay

https://pay.google.com/intl/pl_pl/about/?gclid=CjwKCAjwiY6MBhBqEiwarFSCPnkH6PtvZyBXVpi_My-i6XCkkQggL8faX1ncCGRdiFZWfwEwejaGHRoCPCkQAvD_BwE



Elektroniczna administracja publiczna to metoda świadczenia usług publicznych drogą elektroniczną na odległość przy wykorzystaniu technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych najczęściej za pomocą sieci internetowej.



gov.pl

Serwis Rzeczypospolitej Polskiej



Projekt **gov.pl** jest kontynuacją prac podjętych przez Ministerstwo Cyfryzacji na rzecz budowy spójnego systemu informacyjnego dla całej administracji – cyfrowej bramy, udostępniającej każdego typu informacje i e-usługi oferowane przez administrację publiczną.

W ramach prowadzonych prac w projekcie – przewidzianych na okres 3 lat – migrowane będą strony urzędów centralnych, wojewódzkich i samorządowych.



Dokumenty i dane osobowe

Dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, dostęp i zmiana danych osobowych, dane kontaktowe



Edukacja

Zdalne lekcje, żłobek, przedszkole, szkoła podstawowa, liceum, technikum, szkoła branżowa, studia



Kierowcy i pojazdy

Prawo jazdy, rejestracja pojazdu, wyrejestrowanie pojazdu, kary i mandaty, parkowanie



Meldunek i wybory

Zameldowanie stałe, zameldowanie czasowe, wymeldowanie, wybory, głosowania



Nieruchomości i środowisko

Księgi wieczyste, dom i mieszkanie, podatki i środowisko, geodezja i kartografia



Podatki

Podatek od: dochodu, spadku, darowizny i czynności cywilnoprawnych



Pomoc prawna

Pomoc dla konsumentów, telefon zaufania, zgłoś przestępstwo lub wykroczenie



Praca i biznes

Zatrudnienie, własny biznes, dofinansowania, podatki



Rodzina i małżeństwo

Dziecko, świadczenia dla dzieci, małżeństwo, rodzina, problemy rodzinne



Wojsko i bezpieczeństwo

Służba wojskowa, weteran, bezpieczeństwo, telefony zaufania



Wyjazdy i wypoczynek

Ubezpieczenie, wyjazd w kraju, wyjazd za granicę, wyjazd dzieci



Zasiłki i pomoc finansowa

Pomoc na dziecko, pomoc na mieszkanie, trudna sytuacja, zasiłki zdrowotne



Zaświadczenia i odpisy

Akta stanu cywilnego, KRS i KRK, księgi wieczyste, rejestr dowodów osobistych



Zdrowie i ubezpieczenia społeczne

Leczenie, rehabilitacja, niepełnosprawność, renta, emerytura, ubezpieczenia, pogrzeb



Cudzoziemiec w Polsce

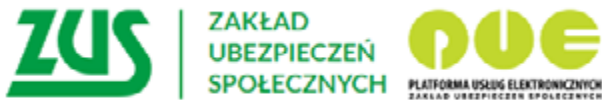
Uzyskaj numer PESEL



Internetowe Konto Pacjenta (IKP) to rewolucyjne narzędzie w systemie ochrony zdrowia, ma ułatwić pacjentom wygodne korzystanie z usług cyfrowych i uporządkować rozproszone dotąd informacje medyczne o naszym stanie zdrowia w jednym miejscu.

Internetowe Konto Pacjenta udostępnia Ci informacje o Twoim przeszłym, aktualnym lub planowanym leczeniu i pozwala załatwić szereg spraw bez konieczności wizyty w przychodni lub poradni.

The screenshot shows the homepage of the Internet Patient Account (IKP) application. At the top, there is a navigation menu with links: Aktualności, Internetowe Konto Pacjenta, Na ratunek, Profilaktyka, Załatw sprawę, and System zdrowia. The main content area features the IKP logo and the text 'Internetowe Konto Pacjenta'. Below this, it states 'Bezpłatna aplikacja Ministerstwa Zdrowia' and provides a brief description: 'Tutaj szybko i bezpiecznie sprawdzisz informacje o zdrowiu: swoim, swoich dzieci lub osoby, która Cię do tego upoważniła.' A prominent orange button labeled 'Zaloguj się' is centered. Below the button, there is a paragraph explaining the login requirements: 'Do logowania będzie Ci potrzebny profil zaufany lub dowód osobisty z warstwą elektroniczną (e-dowód). Możesz też zalogować się przez konto internetowe iPKO lub Inteligo w PKO BP, konto internetowe w Pekao SA, w BOŚ, BNP Paribas lub przez bank spółdzielczy.' At the bottom, there is a link: '→ Chcesz wiedzieć więcej? Przeczytaj „Pytania i odpowiedzi”'.



Platforma Usług Elektronicznych **ZUS (PUE ZUS)** to narzędzie, które ułatwia dostęp do usług świadczonych przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych. Jednym z jego najważniejszych elementów jest portal **PUE**, dzięki któremu załatwisz większość spraw przez Internet.



Darmowe informacje o każdym używanym pojeździe, na przykład:

- ważność obowiązkowego badania technicznego oraz ubezpieczenia OC,
- właściciela – czy jest to firma, organizacja, czy osoba prywatna,
- liczba właścicieli pojazdu od momentu zarejestrowania w Polsce – łącznie z obecnym właścicielem,
- terminy wykonanych badań technicznych,
- czy jest wyrejestrowany albo kradziony,
- dane techniczne – na przykład pojemność i moc silnika, rodzaj paliwa,
- stany licznika z badań technicznych (dane gromadzone od 2014 roku),
- niektóre ryzyka dotyczące pojazdu odnotowane za granicą – na przykład informacje o tym, czy pojazd jest po wypadku lub czy był używany jako taksówka.

The screenshot shows the website interface for 'HistoriaPojazdu.gov.pl'. At the top, there is a logo and the text 'HistoriaPojazdu.gov.pl' and 'Bezpłatny raport z Centralnej Ewidencji Pojazdów'. On the right, there are navigation options for font size ('- A + Wielkość liter'), contrast ('Kontrast'), and language ('English').

The main content area is titled 'Wpisz dane z dowodu rejestracyjnego: Wypełnij wszystkie pola.' It contains three input fields:

- Numer rejestracyjny:** Input field with 'AB1234' and a link 'Gdzie znajde?'
- Numer VIN:** Input field with 'ABC123456789DEF' and a link 'Gdzie znajde?'
- Data pierwszej rejestracji:** Input field with 'dd.mm.rrrr' and a link 'Gdzie znajde?'

 Below these fields is a large blue button labeled 'Sprawdź pojazd »'.

On the right side of the form, there is a video player showing a thumbnail for 'BAZA CEPIK' with a play button. Below the video are three links: 'Zobacz przykładowy raport »', 'O usłudze »', and 'Skorzystaj z innych e-usług »'. At the bottom of the page, there are logos for the 'Ministerstwo Cyfryzacji' and 'GOI - centralny ośrodek informacji'.

Co można załatwić za pomocą portalu EKW:

- Przeglądanie księgi wieczystej?
- Składanie wniosków o wydanie dokumentu z Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych
- Weryfikacja autentyczności wydruku
- Dostęp do elektronicznych zawiadomień o wpisie i informacji o stanie sprawy o wpis w księdze wieczystej za pośrednictwem profilu zaufanego PZ



The screenshot shows the homepage of the 'Elektroniczne Księgi Wieczyste' portal. At the top, there is a header with the logo of the Ministry of Justice and the text 'MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI' and 'www.ms.gov.pl'. Below the header, there is a navigation bar with the text 'Strona główna > Elektroniczne Księgi Wieczyste'. The main content area features the title 'Elektroniczne Księgi Wieczyste' and a list of services, each with a question mark icon:

- Przeglądanie księgi wieczystej
- Składanie wniosków o wydanie dokumentu z Centralnej Informacji Ksiąg Wieczystych
- Weryfikacja autentyczności wydruku
- Dostęp do elektronicznych zawiadomień o wpisie i informacji o stanie sprawy o wpis w księdze wieczystej za pośrednictwem profilu zaufanego ePUAP
- Pouczenie o sposobie i skutkach dokonywania doręczeń elektronicznych
- Wprowadzenie dla użytkownika
- Instrukcje Użytkownika
- Podstawy prawne
- Kontakt z serwisem
- Ważne informacje
- Najczęściej zadawane pytania

At the bottom of the page, there is a footer with logos for 'KAPITAŁ LUDZKI', 'MINISTERSTWO SPRAWIEDLIWOŚCI', and 'UNIA EUROPEJSKA FUNDUSZ SPÓŁNOŚCI'. Below the logos, there is text: 'PROJEKT WSPÓLFINANSOWANY ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO', the URL 'http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/efb', and the version information 'Wersja 3-5-5.1, 25-03-2021'.

gov.pl

Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy



Biznes.gov.pl

[Informacje](#) [Usługi online](#) [Konto przedsiębiorcy](#)

W czym może pomóc portal biznes.gov.pl:

- Zakładanie firmy
- Zawieszenie i wznowienie
- Zamykanie firmy
- Pracownicy w firmie
- Uprawnienia zawodowe
- Ubezpieczenia społeczne
- Podatki i księgowość
- Zezwolenia, koncesje, rejestry

The screenshot displays the Biznes.gov.pl website interface. At the top, there is a navigation bar with the 'gov.pl' logo, the text 'Serwis informacyjno-usługowy dla przedsiębiorcy', and links for 'Logowanie' and 'English'. Below this is the main header with the 'Biznes.gov.pl' logo and navigation links for 'Informacje', 'Usługi online', and 'Konto przedsiębiorcy'. A search bar is located on the right side of the header. The main content area is titled 'Usługi CEIDG' and features three prominent service cards: 1. 'Zarejestruj działalność gospodarczą' (Register business activity) with a blue background and a 'ZAREJESTRUJ FIRME' button. 2. 'Zmień dane w CEIDG' (Change data in CEIDG) with a grey background and a 'ZMIEN DANE W CEIDG' button. 3. 'Wyszukiwarka CEIDG' (CEIDG search) with a grey background and a 'ZNAJDŹ PRZEDSIĘBIORCĘ' button. A 'Zapytaj konsultanta' (Ask a consultant) chat button is also visible on the right side of the main content area.



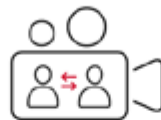
Jak chcesz uzyskać profil zaufany

Bank lub inny dostawca tożsamości



Zakład i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą banku lub innego dostawcy tożsamości

Rozmowa wideo z urzędnikiem



Zakład wniosek o Profil Zaufany online i potwierdź go w rozmowie wideo z urzędnikiem

e-dowód



Zakład i potwierdź Profil Zaufany online za pomocą dowodu osobistego z warstwą elektroniczną i czytnika NFC

W placówce



Wypełnij wniosek online i potwierdź go w placówce (ponad 2 tysiące miejsc w Polsce i za granicą)



Masz pytania lub wątpliwości w sprawie profilu zaufanego?

Zadzwoń lub napisz:
tel. 42 253 54 50,
e-mail pz-pomoc@coi.gov.pl

Pracujemy od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00-18.00.



Serwis Rzeczypospolitej Polskiej

Login Profil zaufany

Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail

Nazwa użytkownika lub adres e-mail

[Nie pamiętam nazwy użytkownika](#)

Hasło

[Nie pamiętam hasła](#)

ZALOGUJ SIĘ

Nie masz Profilu Zaufanego?

Twój bank lub dostawca nie udostępnił logowania?

ZALÓZ PROFIL

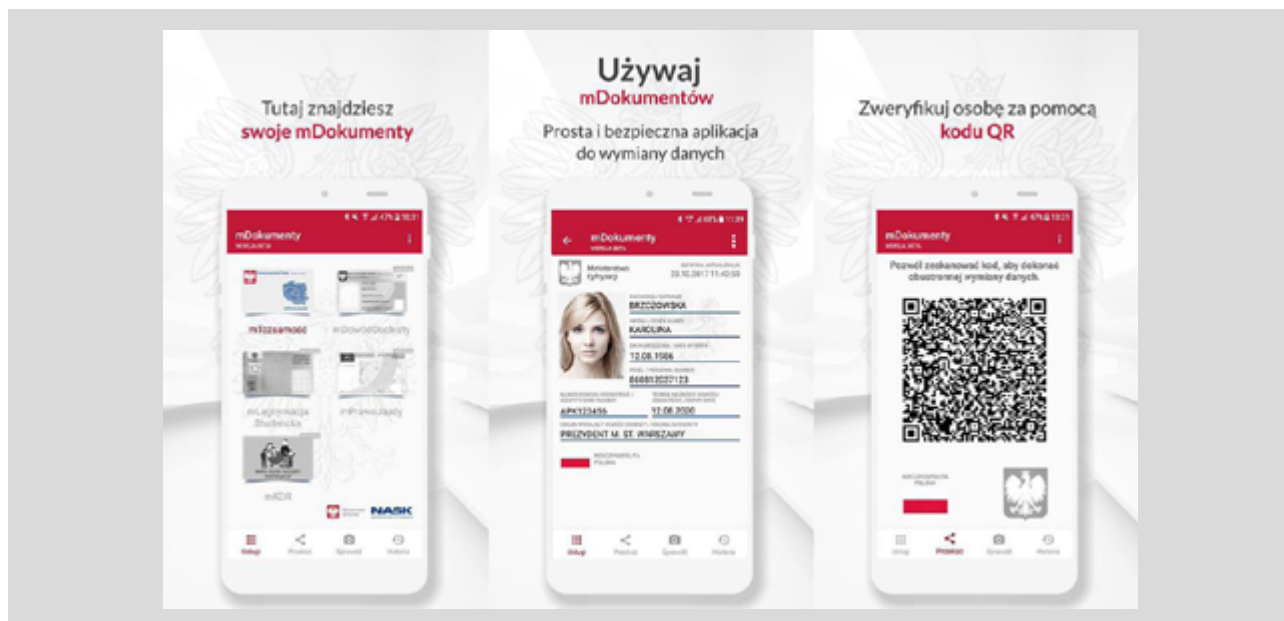
Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy





mObywatel to cyfrowy portfel na dokumenty i usługi. Dzięki aplikacji:

- ☞ bezpiecznie pobierasz i okazujesz swoje dane,
- ☞ realizujesz eRecepty bez podawania numeru PESEL,
- ☞ realizujesz zniżki, korzystasz z przywilejów dla dużych rodzin (3+)
- ☞ przechowujesz potwierdzenie szczepienia przeciwko COVID-19,
- ☞ potwierdzasz nabyte uprawnienia kierowcy,
- ☞ sprawdzasz swoje punkty karne,
- ☞ okazujesz i sprawdzasz dane swojego samochodu,
- ☞ korzystasz z mLegitymacji szkolnej lub studenckiej.



Jak zainstalować i aktywować mObywatela?

- Załóż **profil zaufany** online — jeśli jeszcze go nie masz.
- Wejdź na stronę sklepu z aplikacjami na swój telefon: Google Play albo App Store.
- Wybierz Zainstaluj. Postępuj zgodnie z komunikatami na ekranie.
- Uruchom aplikację i zaakceptuj regulamin.
- Ustal hasło.
- Wybierz usługę mTożsamość.
- Zaloguj się na swój profil zaufany.
- Aplikacja pobierze i zapisze twoje dane — możesz w każdej chwili wyświetlić je na ekranie swojego smartfona.

Facebook rejestracja – jak założyć konto na Facebooku?

- Kiedy chcesz założyć nowe konto na Facebooku konieczne jest przejście do strony facebook.com
- Następnie należy kliknąć – Facebook zaloguj się zarejestruj, w ten sposób utworzysz nowe konto.
- Kiedy już założenie konta na Facebooku mamy za sobą, konieczna jest weryfikacja konta Facebook.
- Należy wypełnić formularz, który zawiera nasze dane, na nasz adres mail zostanie przesłany link aktywacyjny, w który należy wejść i kliknąć i skopiować przesłany przez portal. UWAGI: stałeś się posiadaczem prywatnego konta/profilu na Facebooku

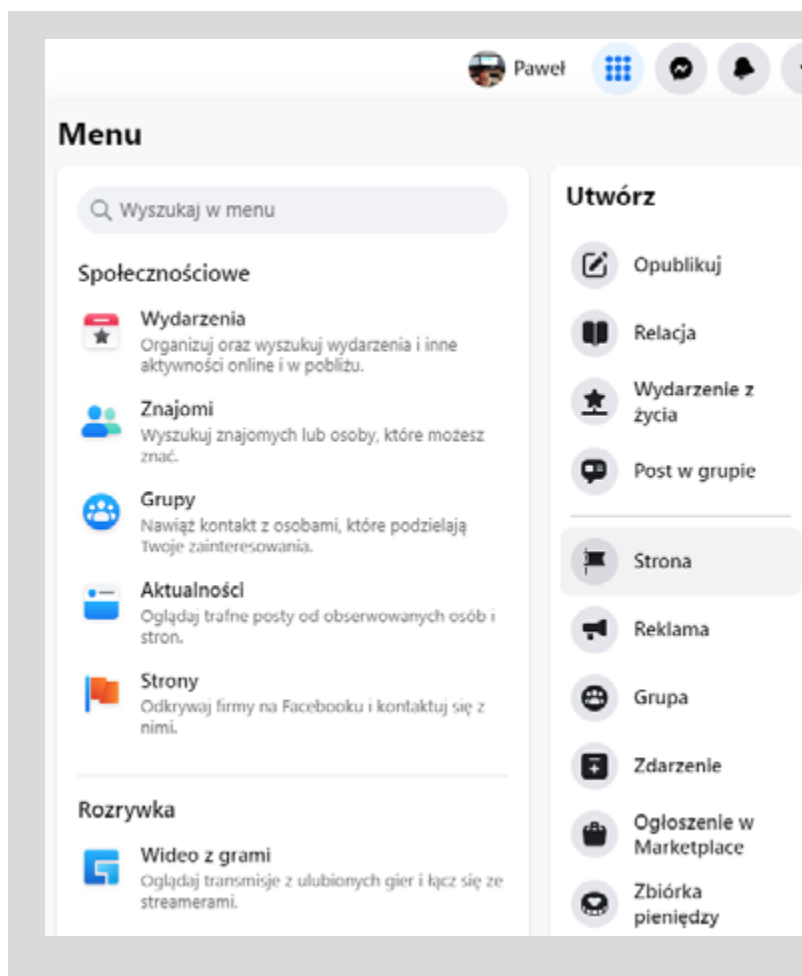
Jak stworzyć stronę na Facebooku?

Stronę organizacji lub firmy można utworzyć gdy posiadamy aktywne prywatne konto/profil na Facebooku. Można to zrobić na dwa sposoby:

1. wchodząc bezpośrednio na stronę facebook.com/pages/create
2. korzystając z poleceń Menu Facebooka

UWAGI: Facebook kilka lat temu oficjalnie zmienił nazewnictwo dotyczące stron. Nie ma już czegoś takiego jak „fanpage”. Poprawna wersja to strona na Facebooku.

Klikamy w „9 kropeczek” na stronie głównej naszego profilu prywatnego, a następnie wybieramy polecenie Strona i postępujemy zgodnie z poleceniami wyświetlanymi na ekranie.



Dodawanie znajomych

Aby na komputerze odszukać i dodać znajomego:

- Kliknij pasek wyszukiwania w lewym górnym rogu dowolnej strony na Facebooku.
- Wprowadź imię i nazwisko znajomego na pasku wyszukiwania i kliknij .
- Aby wysłać danej osobie zaproszenie do grona znajomych, kliknij obok jej zdjęcia profilowego. W przypadku niektórych osób opcja obok zdjęcia profilowego może nie być widoczna ze względu na ustawienia prywatności.

Aby przyjąć zaproszenie do grona znajomych:

- Przejdź na stronę [facebook.com/find-friends](https://www.facebook.com/find-friends)
- Kliknij Potwierdź obok zaproszenia, aby je zaakceptować

Aby udostępnić zdjęcia na Facebooku:

1. W górnej części Aktualności lub osi czasu kliknij Zdjęcie/film.
2. Wybierz zdjęcia, które chcesz udostępnić.
3. Jeśli chcesz, możesz wykonać następujące operacje:
 - Kliknij, aby dodać więcej zdjęć.
 - Kliknij, aby oznaczyć znajomych. Dowiedz się więcej o działaniu funkcji oznaczania.
 - Kliknij, aby dodać lokalizację.
 - Kliknij, a następnie Nastrój/zajęcie, aby poinformować innych, o czym myślisz lub co robisz.
 - Ustaw kursor nad zdjęciem i kliknij Dodaj zdjęcia/filmy lub Edytuj wszystkie, aby edytować zdjęcia.
4. Wybierz grono odbiorców, a następnie kliknij Opublikuj.

Aby przesłać film:

1. Kliknij Co słysząc, [twoje imię]? w górnej części Aktualności.
2. Kliknij i wybierz film.
3. Wybierz grono odbiorców, a następnie kliknij Opublikuj.

Przetworzymy film i powiadomimy Cię, gdy będzie gotowy do obejrzenia.

Polubienia



Kliknięcie przycisku Lubię to pod postem na Facebooku to sposób poinformowania innych, że podoba Ci się ten post bez potrzeby komentowania. Jak w przypadku komentarzy, każdy kto widzi dany post może zobaczyć kto go polubił.

Na przykład jeśli klikniesz Lubię to pod filmem znajomego:

- Osoby, które mogą zobaczyć ten film zobaczą, że go lubisz.
- Autor posta otrzyma powiadomienie, że ktoś polubił film.

Pomoc online dla Facebooka:

<https://pl-pl.facebook.com/help>

Typy kont Google:

- **Konto Google (osobiste) – dostępne za darmo**
- **Konto G Suite / Workspace (dla organizacji)**
- **Konto Cloud Identity (dla organizacji)**

Kto może dołączyć do spotkania wideo?

Jako użytkownik konta osobistego możesz dołączać do:

- wszystkich spotkań, na które masz zaproszenie wysłane przez użytkownika konta osobistego;
- niektórych spotkań, na które zaprosił Cię użytkownik konta Google Workspace.

Kto musi poprosić o dołączenie do spotkania wideo?

Jeśli jesteś użytkownikiem konta osobistego, do Twoich spotkań może dołączać:

- każdy zaproszony przez Ciebie użytkownik konta osobistego;
- każda osoba w pokoju czatu, w którym utworzono link do spotkania;
- każdy zaproszony przez Ciebie użytkownik Google Workspace posiadający zgodę administratora na dołączanie do spotkań organizowanych przez użytkowników kont osobistych Google.

Osoby, które nie są zalogowane na konto Google, nie mogą dołączać do Twoich spotkań.

WAŻNE:

- zaproszenie mogą otrzymać także użytkownicy, którzy nie mogą dołączyć do spotkania. Jeśli spróbują do takiego spotkania dołączyć, wyświetli się strona z błędem.
- Jeśli użytkownicy spoza Twojej organizacji mogą dołączać do pokoi czatu lub rozmów grupowych, mogą też dołączać do spotkań wideo utworzonych w pokoju.

Dołączanie do spotkania wideo z poziomu Meet

Wybierz zaplanowane wydarzenie

1. W przeglądarce internetowej otwórz <https://meet.google.com>.
2. Wybierz spotkanie z listy zaplanowanych wydarzeń. W Google Meet są wyświetlane tylko spotkania zaplanowane w Kalendarzu Google.
3. Kliknij Dołącz.

Wskazówka: gdy do spotkania dołącza 5 pierwszych osób, słychać sygnał dźwiękowy. Później będziesz otrzymywać ciche powiadomienia o kolejnych nowych uczestnikach.

Dołączanie do spotkania wideo z poziomu Meet

Wpisz kod spotkania lub jego nazwę

1. W przeglądarce internetowej otwórz <https://meet.google.com>
2. Kliknij Wpisz kod lub link > kliknij Dołącz.
3. Wpisz kod spotkania lub jego nazwę.
 - Kod spotkania to ciąg liter na końcu linku do spotkania. Nie musisz wpisywać łączników.
 - Nazw spotkań możesz używać tylko z osobami w organizacji. Ta funkcja jest obecnie dostępna tylko dla użytkowników Google Workspace.
 - Jeśli Twoja organizacja kupiła i zainstalowała sprzęt do Google Meet, możesz też wpisać na nim kod lub nazwę spotkania.
 - Aby rozpocząć nowe spotkanie z nowym kodem, pozostaw to pole puste.
4. Kliknij Dalej i wybierz Dołącz.

Dołączanie do spotkania wideo za pomocą URL linku

Do niezaplanowanego spotkania wideo w Meet możesz dołączyć, klikając link otrzymany w SMS-ie lub e-mailu.

1. Kliknij link do spotkania otrzymany na czacie lub w e-mailu.
2. Postępuj zgodnie z instrukcjami na ekranie, aby dołączyć do spotkania.

Rozpoczynanie spotkania wideo w Meet

1. Otwórz Google Meet.
2. Kliknij Nowe spotkanie.
3. Wybierz opcję:
 - Utwórz spotkanie do późniejszego wykorzystania:
 - Aby udostępnić uczestnikom przyszłego spotkania jego szczegóły, skopiuj link do spotkania i udostępnij go uczestnikom.
 - Aby rozpocząć spotkanie bezpośrednio przy użyciu tego linku, wklej go do przeglądarki lub wpisz w polu „Wpisz kod lub link” a potem kliknij Dołącz.
 - Zaczynij spotkanie teraz: utwórz nowe spotkanie i od razu do niego dołącz.
 - Zaplanuj w Kalendarzu Google: aby umożliwić zaplanowanie spotkania, otworzy się Kalendarz Google.

Przewodniki online

- Ściągawka dotycząca Google Meet
<https://support.google.com/a/users/answer/9300131>
- Krótki przewodnik po Google Meet w Gmailu
<https://support.google.com/a/users/answer/9829914>

Pomoc online dla Google Meet

<https://support.google.com/meet/?hl=pl#topic=7306097>

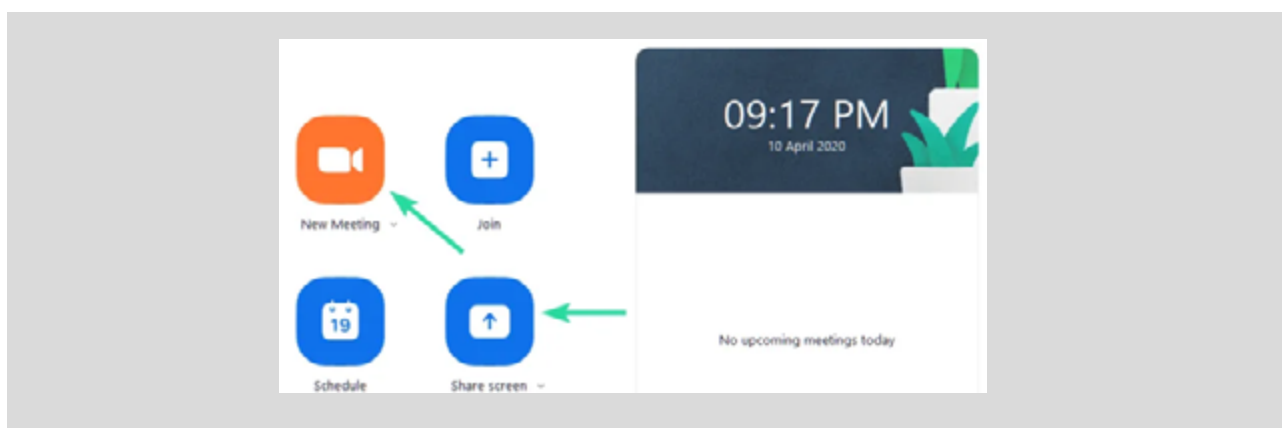


Jak zacząć spotkanie na Zoom?

Żeby zacząć organizować spotkania na Zoom potrzebujesz co najmniej kilku rzeczy:

- Konta w usłudze Zoom.
- Aplikacji Zoom na smartfonie lub laptopie.
- Aplikacji w przeglądarce.

Jeśli chcesz prowadzić wideokonferencję, to przyda się jeszcze mikrofon i kamera. Do prowadzenia rozmów przez Zoom możesz wykorzystać aplikację na smartfonie,

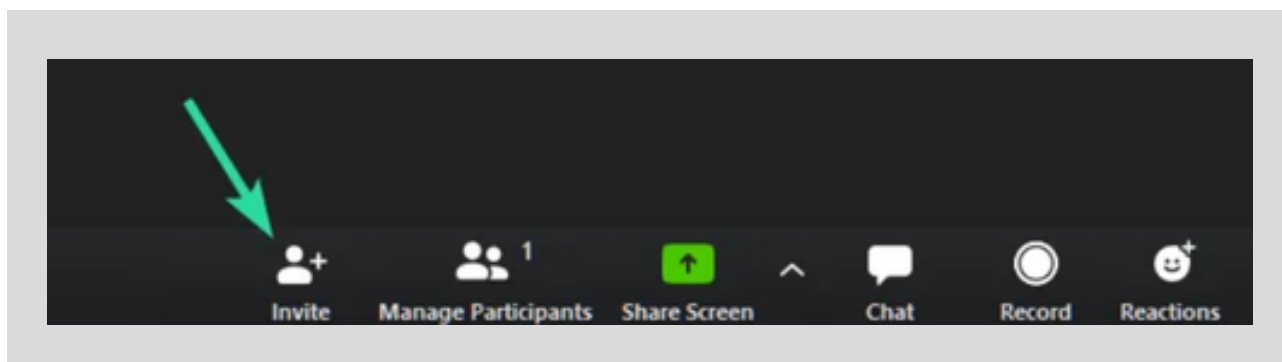


aplikację na komputer lub wersję w przeglądarce. Po rejestracji konta możesz zacząć spotkanie, używając opcji **New Meeting**.

Jak dodać ludzi do spotkania na Zoom?

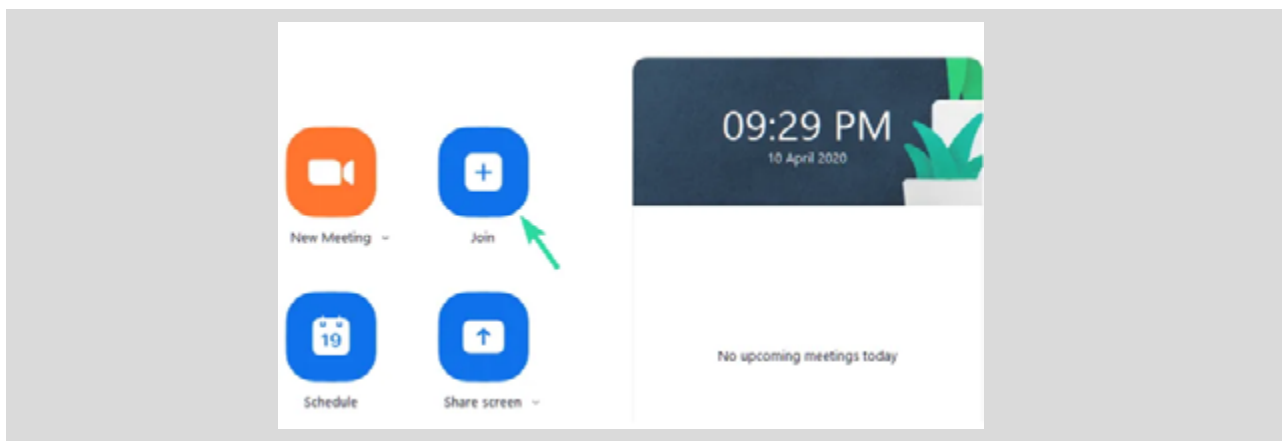
Żeby dodać nowych użytkowników do spotkania w aplikacji Zoom, wybierz opcję **Invite**. Do tego celu użyjesz nazwy kontaktu lub adresu e-mail. Jeśli chcesz dodać użytkowników do zaplanowanego spotkania (**Scheduled Meeting**), wybierz:

- **Schedule meeting -> Copy the invitation (przeglądarka),**
- **Meeting Tab -> Copy Invitation (aplikacja).**



Jak dołączyć do spotkania na Zoom?

Żeby dołączyć do spotkania na Zoom, potrzebujesz jedynie znać **Zoom Meeting ID**. Dzięki niemu dołączysz do już prowadzonej rozmowy. Czasami konieczne będzie również podanie hasła, której wcześniej otrzymałeś od hosta czyli organizatora spotkania.

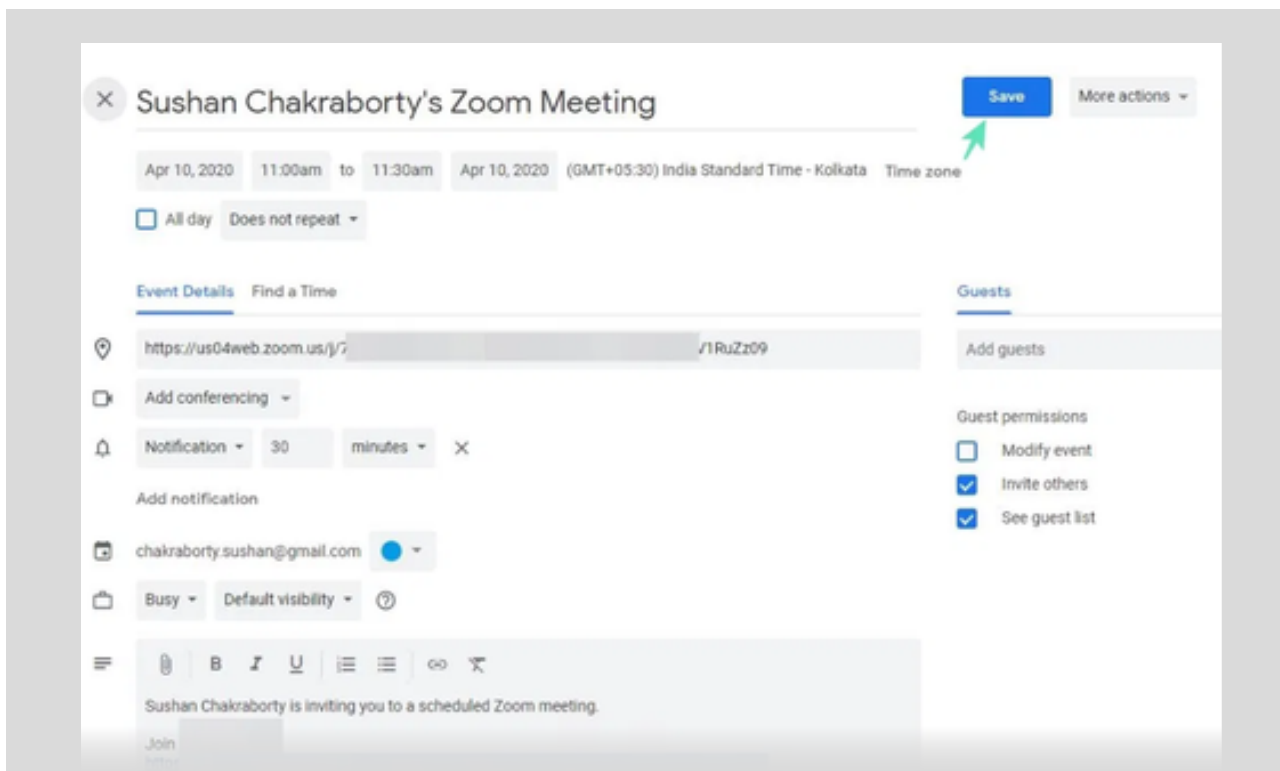


Jak zaplanować spotkanie na Zoom?

Żeby zaplanować spotkanie na Zoom, wybierz opcję:

Meeting Tabs -> Upcoming Meeting -> Schedule a New Meeting

Możesz wybrać kilka opcji, ale najważniejsza jest data i godzina, temat oraz nazwa. Warto również zdecydować, czy Zoom Meeting ID będzie generowane losowo, czy do połączenia uczestnicy będą mieli wybrać Twoje osobiste ID. Możesz także ustalić hasło do spotkania.



Czym jest Zoom Meeting ID?

Każde spotkanie na Zoom ma indywidualny numer, który nazywa się Zoom Meeting ID. To ciąg 9 cyfr i dwóch myślników, który pozwoli Ci na dołączenie do już zorganizowanego spotkania. Jeśli jesteś hostem, nie zapomnij rozesłać Zoom Meeting ID do uczestników. Jeśli chcesz dołączyć, to znajdziesz je w zaproszeniu do spotkania.

Nagrywanie spotkania na Zoom

Komunikator Zoom pozwala również na nagrywanie spotkań. Masz do tego dwie opcje:

- Konto darmowe: nagrywanie spotkania w przestrzeni na dane komputera lub smartfona.
- Konto Pro: nagrywanie i przechowywanie w chmurze do 100 GB, opłata 40 dolarów za miesiąc.

Druga opcja jest raczej mało opłacalna dla domowego użytkownika, a nagrany materiał zawsze możesz później przechować w prywatnej chmurze. Nagrywanie nie ma limitu czasu, ale pamiętaj o jednym:

Nagrywanie bez pozwolenia wszystkich użytkowników nie będzie zgodne z prawem.

Najważniejsze ikony:



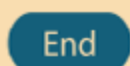
Przekreślony mikrofon oznacza, że mikrofon jest wyłączony, konsultant Cię nie słyszy. Kliknij na ikonkę przekreślonego mikrofonu, aby wyłączyć wyciszenie mikrofonu.



Przekreślona kamera oznacza, że konsultant Cię nie widzi. Kliknij na ikonkę przekreślonej kamerki, aby włączyć kamerę.



Kliknięcie ikony czatu otwiera okno, gdzie możesz napisać do konsultanta.



Zakończenie spotkania z konsultantem („Leave meeting”)

Google Chrome

To darmowa przeglądarka internetowa rozwijana przez Google. Przeglądarkę tę charakteryzuje prosty i oszczędny interfejs.

Zalety

Po zalogowaniu w przeglądarce Google Chrome masz dostęp do aplikacji i usług Google, takich jak Gmail, Google Pay, Asystent Google, Mapy Google, Zdjęcia Google, Dysk Google i wielu innych.

Bezpieczeństwo

Ochrona informacji jest dla firmy Google bardzo ważna. Dlatego w każde konto Google wbudowane są zaawansowane funkcje i narzędzia, takie jak Sprawdzanie zabezpieczeń czy Menedżer haseł. Konto Google automatycznie zabezpiecza Twoje dane osobowe i chroni Twoją prywatność.

Pobieranie i instalacja Google Chrome

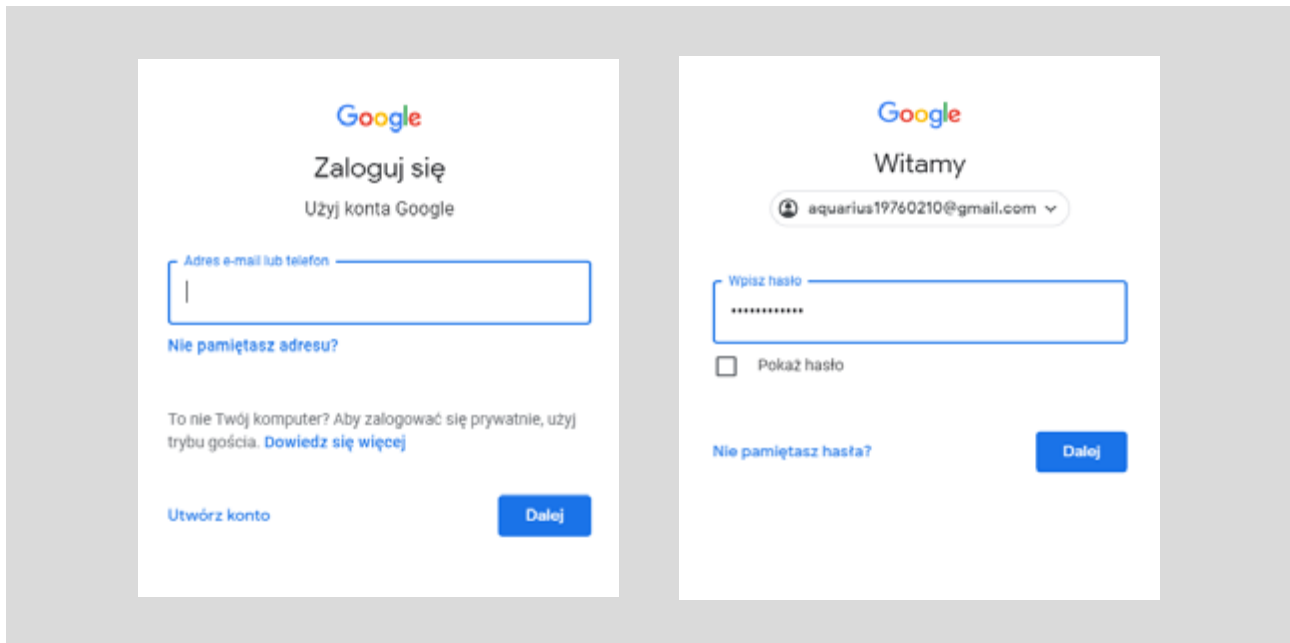
Instalowanie Chrome w systemie Windows

1. Pobierz plik instalacyjny ze strony <https://www.google.pl/chrome>
2. Jeśli pojawi się komunikat, kliknij Uruchom lub Zapisz.
3. Jeśli wybierzesz Zapisz, kliknij dwukrotnie pobrany plik, by rozpocząć instalację.
4. Uruchom Chrome

Pierwsze logowanie w Google Chrome

Uruchamiając pierwszy raz przeglądarkę Google Chrome możesz być poproszony o zalogowanie się na swoje Konto Google. Jeżeli to nie nastąpi to należy skorzystać z przycisku „zaloguj się”

Po naciśnięciu przycisku ZALOGUJ pokaże się okno logowania, gdzie należy podać swój login tj. adres poczty GMAIL oraz hasło.

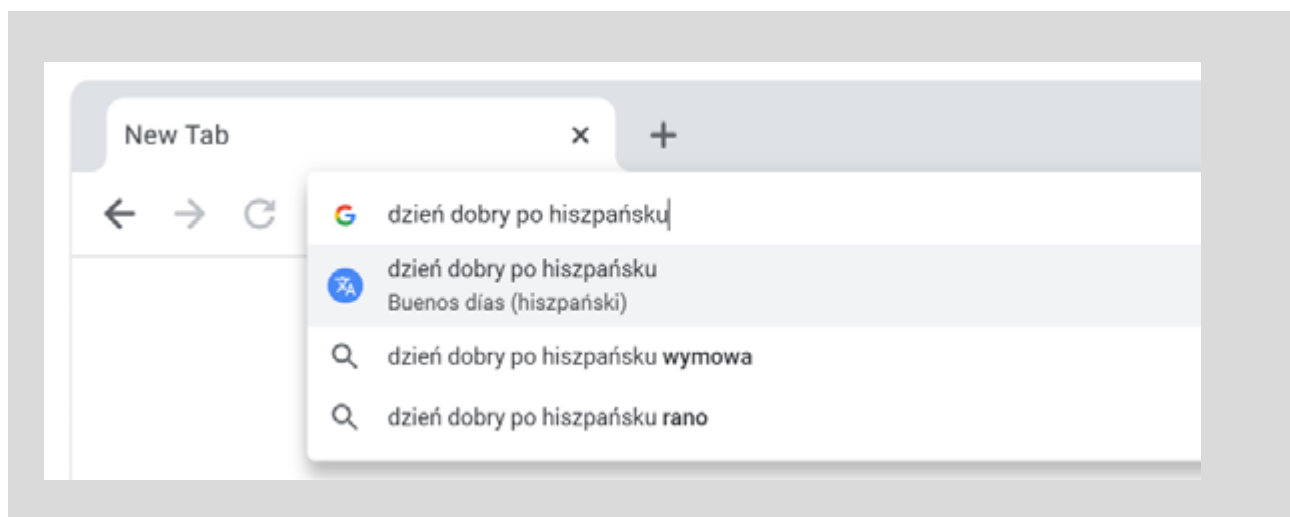


Aplikacje Google dostępne w „dziewięciu kropeczkach”

- Wyszukiwarka
- Mapy
- Tłumacz
- Chrome
- Zdjęcia
- Kontakty
- Keep
- Kalendarz
- Dokumenty
- Arkusze
- Prezentacje
- Dysk

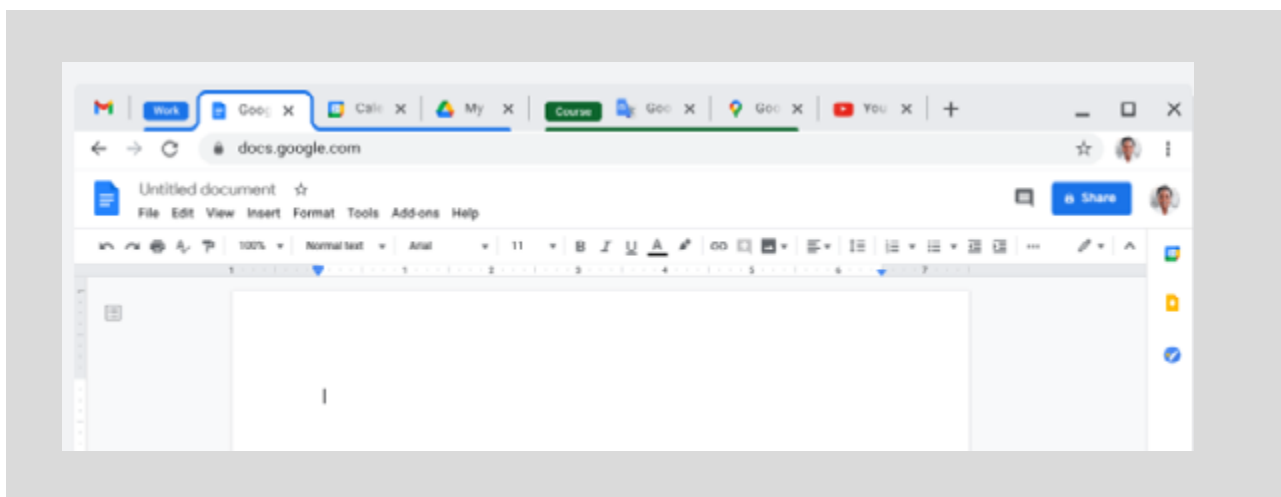
To nie jest zwykły pasek adresu

Wyszukuj, obliczaj, tłumacz, sprawdzaj pogodę i wykonuj inne zadania dzięki Google.



Karty Google Chrome

Karty ułatwiają utrzymanie porządku, śledzenie wielu stron i wykonywanie kilku zadań jednocześnie. Możesz pogrupować karty, aby nie pogubić się w ich natłoku, lub je przypiąć, aby strony, których używasz najczęściej, otwierały się automatycznie.



Otwieranie nowej karty

W górnej części okna Google Chrome, obok ostatniej karty po prawej kliknij przycisk Nowa karta +. Możesz też użyć skrótu klawiszowego:

- Windows i Linux: Ctrl + T
- Mac: ⌘ + T

Otwieranie karty w nowym oknie

Kliknij i przeciągnij kartę poza okno Google Chrome.

Aby otworzyć nowe okno, użyj skrótu klawiszowego:

- Windows i Linux: Ctrl + N
- Mac: ⌘ + N

Zamykanie karty

W prawym górnym rogu karty kliknij Zamknij X. Możesz też użyć skrótu klawiszowego:

- Windows i Linux: Ctrl + W
- Mac: ⌘ + W

Historia przeglądarki

Wyświetlanie historii

Otwórz aplikację Chrome Chrome na telefonie lub tablecie z Androidem.

1. W prawym górnym rogu kliknij Więcej Więcej a potem Historia.
 - Jeśli pasek adresu znajduje się u dołu, przesunij na nim palcem w górę. Kliknij opcję Historia Historia.
2. Aby wejść na którąś z wymienionych stron, kliknij odpowiedni wpis.
 - Aby otworzyć stronę w nowej karcie, kliknij i przytrzymaj wpis. W prawym górnym rogu kliknij Więcej Więcej a potem Otwórz w nowej karcie.
 - Aby skopiować stronę, naciśnij i przytrzymaj wpis. W prawym górnym rogu kliknij Więcej Więcej a potem Kopiuj link.

Czyszczenie historii

1. Otwórz aplikację Chrome Chrome na telefonie lub tablecie z Androidem.
2. W prawym górnym rogu kliknij Więcej Więcej a potem Historia.
 - Jeśli pasek adresu znajduje się u dołu, przesunij na nim palcem w górę. Kliknij opcję Historia Historia.
3. Kliknij Wyczyść dane przeglądania.
4. Obok opcji „Zakres czasu” określ ilość danych, które chcesz usunąć. Aby usunąć wszystko, wybierz Od początku.
5. Zaznacz opcję „Historia przeglądania”. Odznacz rodzaje danych, których nie chcesz usuwać.
6. Kliknij Wyczyść dane.

Aby usunąć historię wyszukiwania, zapoznaj się z informacjami o usuwaniu aktywności zapisanej na stronie Moja aktywność.

Pomoc online dla Google Chrome

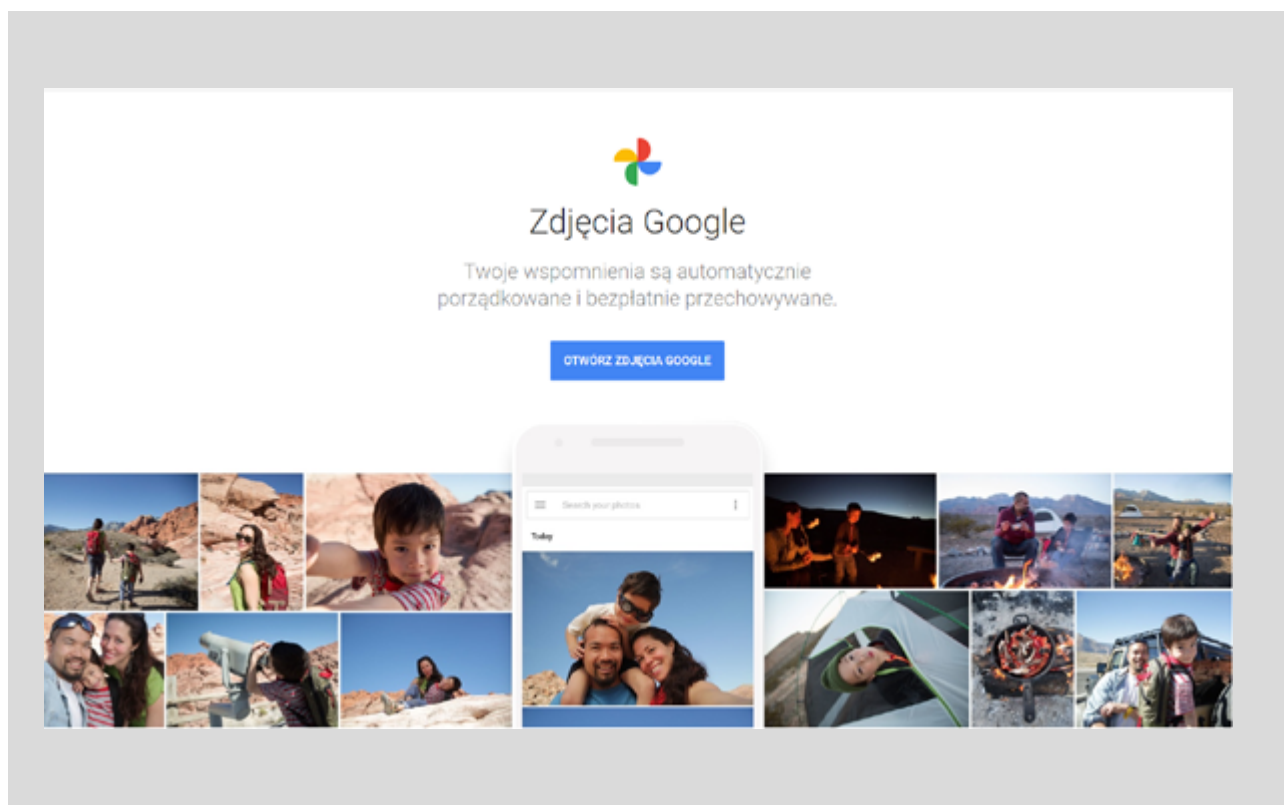
<https://www.google.pl/intl/pl/chrome/>

Zdjęcia Google

Zdjęcia Google to usługa, która umożliwia przechowywanie swoich zdjęć i filmów w chmurze, czyli na serwerach dostępnych z każdego miejsca. Oznacza to, że wystarczy zalogować się na swoje konto, żeby uzyskać dostęp do zdjęć – tak samo jak na konto poczty (np. Gmail). Możesz to zrobić z dowolnego urządzenia z dostępem do Internetu (smartfon, tablet, komputer).

Poziom zabezpieczeń jakie oferuje firma Google jest bardzo wysoki, co oznacza, że nasze dane są bardzo bezpieczne i nikt niepowołany nie ma do nich dostępu. Jeżeli chodzi o odporność plików na uszkodzenia dysku, czy zarażenie wirusem, o wiele bardziej bezpieczne są dane w chmurze, czyli na Dysku Google.

W kilka sekund możesz udostępnić znajomym zdjęcia z imprezy, na której razem byliście. Możesz utworzyć udostępniony folder, a wszystkie osoby, z którymi się bawiłeś i którym udostępniłeś ten folder będą mogły przelać do niego filmy i zdjęcia. W każdej chwili możesz anulować dostęp wybranym osobom.



Tworzenie kopii zapasowej zdjęć i filmów

Kopia zapasowa i synchronizacja to usługa przechowywania, która automatycznie zapisuje zdjęcia i filmy na Twoim koncie Google. Zdjęcia i filmy będą dostępne na każdym zalogowanym urządzeniu.

1. Otwórz aplikację Zdjęcia Google Zdjęcia na telefonie lub tablecie z Androidem.
2. Zaloguj się na konto Google.
3. W prawym górnym rogu kliknij zdjęcie profilowe lub inicjał swojego konta.
4. Wybierz Ustawienia Zdjęć a potem Kopia zapasowa i synchronizacja.
5. Włącz lub wyłącz „Kopię zapasową i synchronizację”.

Przeglądanie zdjęć w oknie przeglądarki internetowej

Krok 1. Otwórz Zdjęcia

Otwórz Zdjęcia Google. Jeśli nie korzystasz obecnie ze swojego konta Google, kliknij Otwórz Zdjęcia Google i zaloguj się.

Krok 2. Znajdź swoje zdjęcia

W Zdjęciach Google znajdziesz wszystkie zdjęcia i filmy, których kopie zapasowe zostały zapisane na koncie Google.

- Przewiń stronę, by zobaczyć wszystkie swoje zdjęcia.
- Po lewej stronie znajdziesz opcje pozwalające na poruszanie się po zdjęciach i korzystanie z innych funkcji.

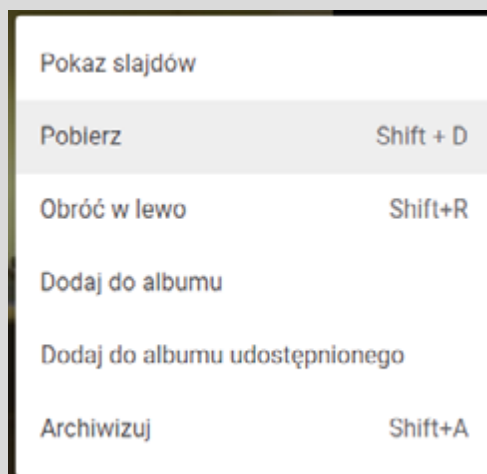
Znajdowanie wyjątkowego zdjęcia

Pomyśl o wyjątkowym zdjęciu, którego kopia zapasowa została zapisana na koncie Google. Przypomnij sobie, co się na nim znajduje – na przykład pies albo plaża lub inne miejsce.

- Na pasku wyszukiwania u góry wpisz nazwę tego, co znajduje się na zdjęciu – na przykład „plaża”, „pies” lub „Paryż”.
- Naciśnij Enter, by znaleźć zdjęcia pasujące do zapytania.

Zapisywanie zdjęć i filmów

1. Na komputerze otwórz [Zdjęcia Google](#).
2. Zaloguj się na konto Google jeśli to konieczne.
3. Wybierz zdjęcie lub film.
4. Kliknij Więcej a potem Pobierz.



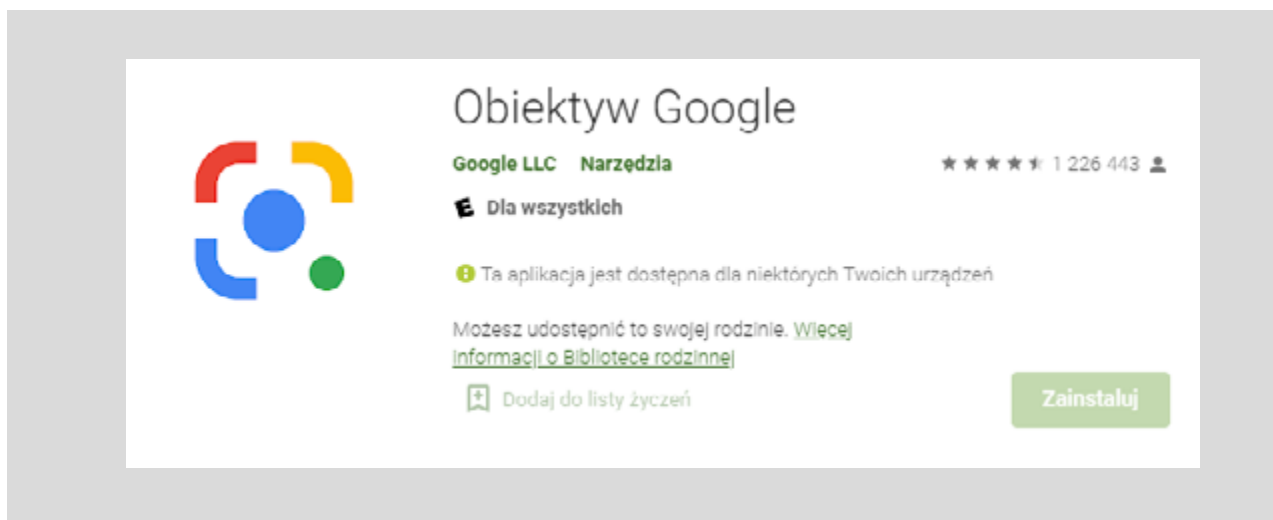
Udostępnianie zdjęć i filmów

1. Na komputerze otwórz [Zdjęcia Google](#).
2. Zaloguj się na konto Google jeśli to konieczne.
3. Najedź kursorem na zdjęcie lub film i kliknij.
4. Kliknij Udostępnij.
5. W sekcji „Wyślij w Zdjęciach Google” wybierz osoby, którym chcesz coś udostępnić.
6. Aby znaleźć osobę, kliknij Szukaj . Wpisz imię i nazwisko, numer telefonu lub adres e-mail tej osoby.
7. Aby udostępnić dany element grupie, kliknij Nowa grupa i wybierz odpowiednie osoby.
8. Opcjonalnie: do udostępnianych multimediów dodaj wiadomość.
9. Kliknij Wyślij.

Pomoc online dla Zdjęć Google

<https://support.google.com/photos/?hl=pl#topic=6128818>

Instalacja aplikacji w sklepie Play



Instrukcja obsługi

1. Otwórz aplikację Zdjęcia Google na telefonie lub tablecie z Androidem.
2. Wybierz zdjęcie.
3. Kliknij Obiektyw .
4. Przeczytaj informacje na temat zdjęcia, wykonaj związaną z nim czynność lub znajdź podobne produkty. Dostępne opcje zależą od rodzaju zdjęcia.

Jeśli zrobisz zdjęcie:

- **odzieży i elementów wyposażenia domu** – możesz wyszukać podobne produkty i miejsca, w których je kupisz;
- **kodu kreskowego** – możesz go użyć, by znaleźć informacje o produkcie, np. gdzie go kupić;
- **wizytówki** – możesz zapisać numer telefonu lub adres jako kontakt;
- **książki** – możesz przeczytać streszczenie i recenzje;
- **ulotki lub billboardu na temat wydarzenia** – możesz dodać to wydarzenie do kalendarza;
- **punktu orientacyjnego lub budynku** – możesz wyświetlić historię, godziny otwarcia tego miejsca lub inne informacje;
- **obrazu w muzeum** – możesz uzyskać informacje o autorze i inne szczegóły;
- **rośliny lub zwierzęta** – możesz dowiedzieć się więcej o tym okazie.

Wskazówka: aby skopiować tekst, kliknij i zaznacz wyrazy, które chcesz skopiować.

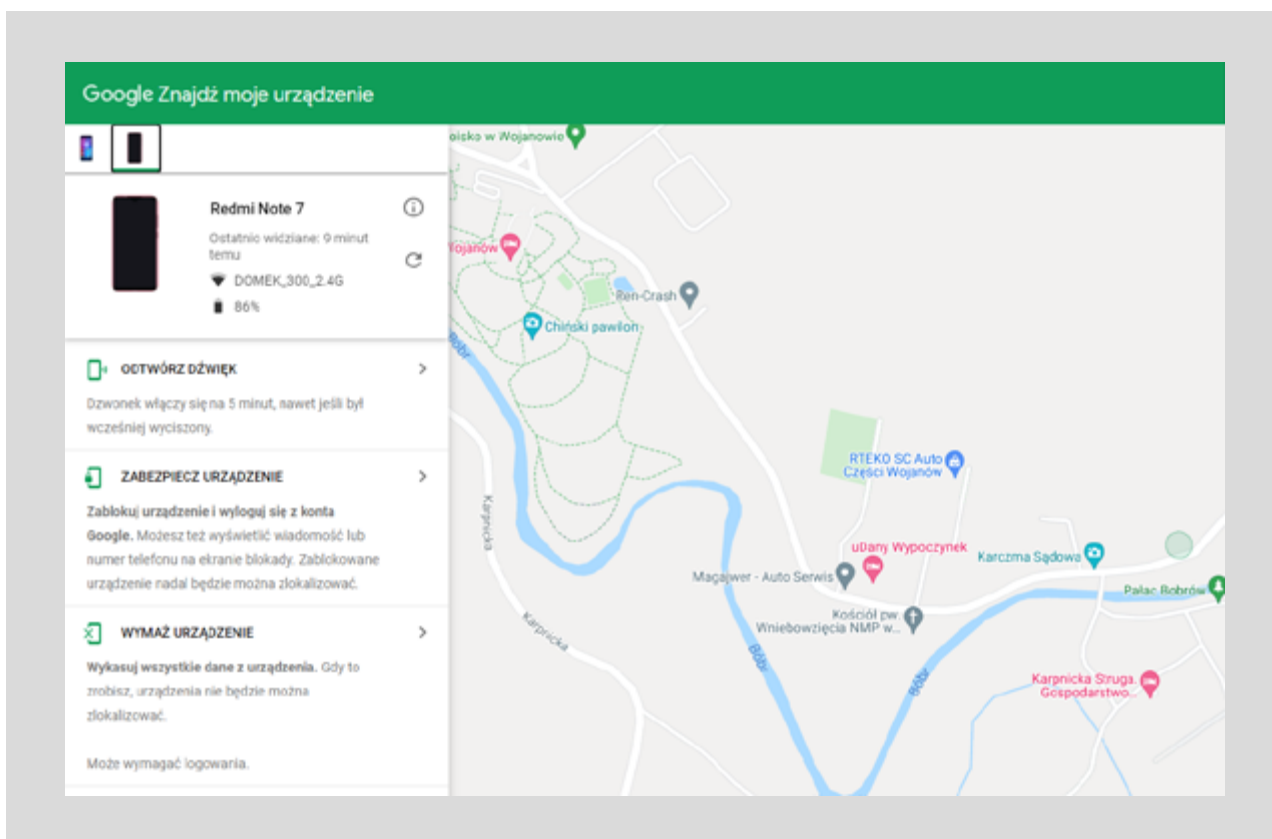
Znajdowanie lub blokowanie utraconego urządzenia z Androidem bądź kasowanie z niego danych

Jeśli utracisz telefon lub tablet z Androidem, bądź zegarek z Wear OS, możesz znaleźć lub zablokować swoje urządzenie albo wykasować z niego dane. Jeśli na urządzeniu zostało dodane konto Google, usługa **Znajdź moje urządzenie** jest automatycznie włączona.

Aby znaleźć lub zablokować telefon z Androidem, bądź usunąć z niego dane:

- telefon musi być włączony,
- na telefonie musi być zalogowane konto Google,
- telefon musi mieć włączoną mobilną transmisję danych lub Wi-Fi,
- na telefonie musi być włączona Lokalizacja.

Krok 1. Wejdź na android.com/find i zaloguj się na konto Google. Jeśli masz więcej telefonów, kliknij utracony telefon u góry ekranu.



Krok 2. Sprawdź na mapie, gdzie znajduje się telefon. Lokalizacja jest podana w przybliżeniu i może nie być dokładna. Jeśli telefonu nie można znaleźć, zobaczysz jego ostatnią znaną lokalizację, o ile jest dostępna.

Krok 3. Wybierz, co chcesz zrobić:

- **Odtwórz dźwięk:** powoduje włączenie dzwonka na pięć minut przy maksymalnej głośności, nawet jeśli wcześniej był on wyciszony lub włączone były tylko wibracje.
- **Zabezpiecz urządzenie:** blokuje telefon kodem PIN, wzorem lub hasłem. Jeśli nie masz blokady, możesz ją ustawić. Aby pomóc komuś zwrócić Ci telefon, do ekranu blokady możesz dodać wiadomość lub numer telefonu.
- **Wymaż urządzenie:** powoduje trwałe usunięcie wszystkich danych zapisanych na urządzeniu (ale może nie wykasować zawartości karty SD). Po wykasowaniu danych usługa Znajdź moje urządzenie nie będzie działać na telefonie.

Ważne: jeśli po wymazaniu danych znajdziesz telefon, prawdopodobnie będziesz potrzebować hasła do konta Google, aby z niego korzystać.

Więcej informacji o ochronie urządzenia.

Kawiarenki cyfrowe dla seniorów

Gminna Biblioteka Publiczna Gminy Podgórzyn
58-562 Podgórzyn, ul. Żołnierska 13

Gminna Biblioteka Publiczna Gminy Podgórzyn filia Miłków
58-535 Miłków 153

Gminna Biblioteka Publiczna Gminy Podgórzyn filia Ściegny
58-534 Ściegny 79

Świetlica Wiejska w Marczykach
58-564 Marczyce 60

Świetlica Wiejska w Łomnicy
58-531 Łomnica, ul. Karkonoska 36

Gminny Ośrodek Kultury w Mysłakowicach
58-533 Mysłakowice, ul. Daszyńskiego 29

Świetlica Wiejska w Wojanowie
58-533 Wojanów 38

Świetlica Wiejska „Rudawy”
58-520 Janowice Wielkie, ul. 1 Maja 25

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Piechowicach
58-573 Piechowice, ul. Kryształowa 49A

Edukacyjny Klub Seniora w Kowarach
58-530 Kowary, ul. Szkolna 1



LGD Partnerstwo
Ducha Gór



Gmina
Janowice Wielkie



Miasto i Gmina
Karpacz



Miasto i Gmina
Kowary



Gmina
Mysłakowice



Miasto i Gmina
Piechowice



Gmina
Podgórzyn



Miasto i Gmina
Szklarska Poręba



Miasto
Jelenia Góra